

**RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE OUTUBRO DE 2008 POLO QUE SE ESTABLECE O PROCEDEMENTO PARA O RECOÑECEMENTO DE COMPETENCIAS NAS TITULACIÓNS DE GRAO E MASTER.**

En desenvolvemento do artigo 36 da LOU, o Real Decreto 1393/2007, de regulación do ensino universitario establece un novo sistema de validación de estudos denominado recoñecemento, introducindo tamén a figura da transferencia de créditos.

A USC desenvolveu a súa propia normativa neste ámbito e así con data do 14 de marzo de 2008, o Consello de Goberno aprobou a *Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)*.

Nesta normativa se indica que a unidade de recoñecemento serán os créditos, sen prexuízo de poder recoñecer materias ou módulos completos. Tamén se indica que o procedemento iniciárase a instancia de parte, e que no caso dos créditos de materias de formación básica ou a existencia de táboas de recoñecemento, a Unidade de Xestión Académica resolverá directamente a petición, pero no resto dos casos solicitarase informe previo ao Centro.

No ano 2006 coa implantación dos novos estudos de Máster adaptados ao EEES e debido ás diferenzas dos estudos de máster oficial co resto de estudos implantados se estableceu unha normativa transitoria mediante Resolución do 26 de outubro de 2006 que regulamentaba o procedemento de acreditación de competencias ou recoñecemento de estudos para os estudos de Máster. Esta normativa transitoria debe ter o seu remate coa nova regulación estatal e da USC polo que agora é necesario unificar nun único procedemento o recoñecemento de competencias en estudos de Grao e Máster.

Para concretar este procedemento cómpre ditar a seguinte Resolución:

**ARTIGO 1.- ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS.**

Poderán ser obxecto de recoñecemento con efectos no plan de estudos que se está cursando, as seguintes competencias:

- a) Competencias adquiridas polo alumno a través de estudos universitarios ou non universitarios regrados, acreditados documentalmente. No caso de estudos non universitarios procederá cando estea previsto legal ou regulamentariamente.
- b) Competencias adquiridas a través da actividade profesional que sexa acreditada documentalmente, con informe favorable da comisión correspondente, conforme ao establecido no artigo 4.2 da presente Resolución.
- c) Outros competencias adquiridas a través de estudos ou actividades que non poidan ser acreditadas documentalmente, a través dos procedementos establecidos ao efecto e co informe favorable da comisión correspondente, nos supostos establecidos na lexislación vixente e na presente resolución no artigo 4.2.

## ARTIGO 2.- CONCEPTO DE RECOÑECEMENTO

No caso dos másters oficiais (R.D. 56/2005) o recoñecemento é o acto polo que se lle da validez ás competencias acreditadas polo alumno cando así sexa recoñecido a través da aplicación de táboas ou do informe favorable da comisión correspondente.

Para os estudos do R.D. 1393/07, o recoñecemento é o acto polo que se lle da validez aos estudos universitarios oficiais cursados nesta ou noutra universidade a efectos da obtención dun título oficial.

A unidade de recoñecemento será ordinariamente a materia ou o módulo completo, se prexuízo de que se poida eximir ao alumno de cursar parte dos créditos dunha materia cando así o determine a comisión correspondente e conforme ao establecido nesta Resolución.

No caso dos Máster oficiais, cando a acreditación non se poida facer documentalmente, o interesado presentará unha memoria e a documentación xustificativa das competencias que pretende lle sexan recoñecidas.

## ARTIGO 3.- SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO

A solicitude de recoñecemento realizarase a instancia de parte nas Unidades de Xestión Académica nos prazos establecidos na convocatoria de matrícula e deberá acompañarse dos documentos

que acrediten, de xeito fidedigno, os estudos ou actividades dos que se pretende o recoñecemento.

As Unidades de Xestión Académica serán as encargadas de tramitar as solicitudes e asegurarse de que a documentación é, en principio, suficiente e reúne os requisitos formais necesarios. De non ser así reclamará ao interesado a mellora da solicitude dándolle un prazo de dez días hábiles para emendar os defectos ou presentar nova documentación. Este prazo poderá ser obxecto de ampliación a petición do interesado antes da finalización do prazo concedido

No caso de que o interesado non cumprimente o requirimento, ditarase resolución de arquivo da solicitude.

#### ARTIGO 4.- INSTRUCIÓN

##### 4.1.- Titulacións de Grao

Para determinar o recoñecemento de créditos teranse en conta os estudos cursados a natureza dos mesmos e a súa correspondencia cos obxectivos e competencias que establece o plano de estudos para cada módulo ou materia, segundo o establecido na Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES aprobada no Consello de Goberno do 14 de marzo de 2008.

Sempre que a titulación de destino pertenza á mesma rama que a de orixe, serán obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes a materias de formación básica da devandita rama.. Serán tamén obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes a aquelas outras materias de formación básica cursadas pertencentes á rama de destino. O resto dos créditos serán recoñecidos pola Universidade de Santiago tendo en conta a adecuación entre as competencias e os coñecementos asociados ás restantes materias cursadas polo estudante e os previstos no plan de estudos ou ben que teñan carácter transversal.

En caso dos créditos de materias de formación básica dunha mesma titulación ou a existencia de táboas de recoñecemento, a Unidade de Xestión Académica poderá resolver directamente a petición sempre que existan precedentes de recoñecemento e se trate de materias con idéntica denominación e carga lectiva.

No resto dos casos solicitarase informe ao centro ou centros. No centro a Comisión de Validación ou a que teña competencias na materia, tendo en conta as competencias acreditadas polo alumnado e a vista da información ou informes que considere oportuno, poderá adoptar algunha ou algunhas das seguintes propostas de resolución:

- Recoñecemento completo de materias ou módulos, indicando a cualificación correspondente
- Denegación de recoñecemento de materias ou módulos
- Proposta de exención de realización de parte dos créditos dunha ou varias materias ou módulos

Nos dous primeiros casos remitirase a proposta á Unidade de Xestión Académica para que dite a correspondente Resolución e anote o resultado no expediente do alumno, debendo liquidar os prezos que se corresponden. No caso de materias ou módulos denegados o alumno pode solicitar que se transfiran ao expediente.

Os informes académicos deberán ser necesariamente motivados e incluírán as cualificacións a outorgar segundo o sistema de cualificación vixente na Universidade.

No caso de exención de realización de parte dos créditos, a Comisión con competencias en validacións de estudos, emitirá un Acordo indicando os estudos, traballos ou actividades que debe realizar o alumno para superar as materias na súa totalidade así como a súa equivalencia en créditos. O alumno neste caso deberá matricularse da/s materia/s e módulos, afectada pola resolución de recoñecemento parcial, na súa totalidade.

Este Acordo da Comisión deberá notificarse ao coordinador da materia e será vinculante para o profesorado encargado da docencia da/s materia/s. Este profesorado deberá avaliar ao alumnado daqueles contidos e competencias que se indiquen no acordo como non superados e deberán ter en conta os créditos superados a efectos de establecer a cualificación final na acta da materia ou do módulo.

A cualificación final da materia será a media ponderada entre a cualificación dos créditos que se recoñeceron pola Comisión e a dos créditos superados e deberán ser incorporados á acta polo profesorado que avalíe ao alumno.

#### 4.2.- Titulacións de máster

Serán competencias recoñecibles por materias ou módulos do programa ou por complementos formativos, os estudos universitarios ou non universitarios previos, así como os perfiles académicos ou profesionais coincidentes coas competencias e coñecementos que se impartan no Máster sempre que así se determine mediante a correspondente resolución reitoral, previa proposta dos órganos académicos destes estudos.

As solicitudes que reúnan os requisitos mínimos necesarios serán remitidas ao centro ao que estea adscrito para que, a través da Comisión Académica do máster, sexa emitido informe técnico sobre as pretensións do interesado. Este informe terá carácter preceptivo pero como outros informes que se poidan solicitar, non será vinculante para a Reitoría

O Coordinador do máster poderá recadar mediante petición razoada e a través das Unidades de Xestión Académica, documentación complementaria do interesado. Do mesmo xeito, a Comisión Académica poderá solicitar o asesoramento dos especialistas que considere necesario ou pedir informes a outras administracións

Os informes académicos deberán ser motivados con indicación da cualificación a outorgar.

Nos casos de estudos de máster compartidos, os informes conterán referencia expresa sobre o acordo alcanzado coas outras Universidades para o caso concreto

A Comisión Académica encargada de emitir os informes establecerá os mecanismos de coordinación necesarios co resto de Universidades para os casos dos máster compartidos

Os informes poderán servir de precedentes para posteriores informes do mesmo órgano sempre que se refira a casos idénticos, e así o acorde a Comisión. Nestes casos o órgano encargado da tramitación elevará a proposta de resolución sen necesidade de informe técnico específico.

O Coordinador do máster encargarse de facer chegar os informes así como calquera outra comunicación necesarias entre a Comisión e o resto de unidades e órganos universitarios.

## ARTIGO 5.- EFECTOS

A vista da documentación e dos informes, ditarase a correspondente resolución que determinará os prezos a abonar para surtir efectos.

Os alumnos poderán modificar a súa matrícula no prazo de dez días dende a recepción da resolución. No caso de Máster, as modificacións deberán contar co visto e prace do coordinador.

Os módulos e materias recoñecidos polo procedemento de recoñecemento de competencias consideráranse superados a todos os efectos e figurarán no expediente dos alumnos da forma que se indica nesta norma.

O prazo máximo para ditar resolución será de tres meses. De non recibir contestación nese prazo, salvo causas ou prórroga legal, as peticións entenderanse denegadas.

## ARTIGO 6.- EXPEDIENTES

Con carácter xeral, o recoñecemento figurará nos expedientes do alumnado coa cualificación que corresponda seguida da mención “recoñecida” ou a mención que corresponda, agás que non sexa posible.

En todo caso, a resolución reitoral que resolva a petición poderá determinar a forma na que a acreditación deberá figurar no expediente dos alumnos

Os complementos formativos recoñecidos figurarán nos expedientes dos alumnos como “Complementos Formativos para alumnos procedentes de ..., recoñecidos por Resolución Reitoral de. de..de ....”

## ARTIGO 7.- TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

7.1. A transferencia de créditos suporá a inclusión, a instancia de parte, no expediente do alumnado relativo ao ensino en curso, da totalidade dos créditos obtidos en ensinanzas oficiais cursadas con anterioridade na mesma ou noutra universidade e sempre que non deran lugar a obtención dun título oficial.

7.2. Serán obxecto de transferencia de créditos os seguintes estudos cursados na USC

- Estudos conducentes á mesma titulación ou equivalente noutro plan de estudos que non foran recoñecidos.
- Estudos previos conducentes a outra titulación que non foran recoñecidos sempre que non deran lugar á obtención doutro título.

Tamén serán obxecto de transferencia de créditos os estudos cursados noutra ou noutras universidades:

- Estudos conducentes ao mesmo título ou equivalente que non foran recoñecidos.
- Estudos conducentes a outro título que non foran recoñecidos e que non deran lugar á obtención doutro título

Os estudos cursados noutra universidade transferiranse unha vez que sexa recibida a correspondente Certificación Académica Oficial (CAO).

7.3 A transferencia de créditos só suporá reflectir no expediente do alumno e no Suplemento Europeo ao Título outros estudos que non teñan efectos académicos na titulación que se estea a cursar. En ningún caso o feito de realizar a transferencia de créditos suporá o seu recoñecemento ou cómputo no plan de estudos que se estea a cursar.

7.4. As materias transferidas figurarán separadas das propias da titulación nun apartado referido a *outros estudos universitarios* e figurará a mención “materia transferida por R.R. do ..de ...de ....”.

## ARTIGO 8.- PREZOS PÚBLICOS

### 8.1.- Estudos de grado

Estarán exentos de pagamento o recoñecemento de estudos previos cursados en universidades ou centros públicos españois conducentes a obtención de un título equivalente. No resto dos supostos aboarán o 25% ou o que se determine no Decreto de prezos públicos.

### 8.2.- Estudos de posgrado:

porcentaxe que se determine no Decreto de prezos públicos correspondente.

8.3.- A transferencia devengará, no seu caso, os prezos públicos que estableza o Decreto de prezos públicos da Comunidade Autónoma Galega. Estarán exentos de pagamento o recoñecemento de estudos previos cursados en universidades ou centros públicos españois.

#### ARTIGO 9.- APLICACIÓN SUBSIDIARIA

Será de aplicación subsidiaria o Protocolo para a regulación das validacións e adaptacións aprobado polo Consello de Goberno de 26 de abril de 2006.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.- O disposto nesta Resolución será de aplicación a partir da data de rexistro de saída, así como sobre ás solicitudes en trámite, sobre as que non recaera resolución.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Derrógase a Resolución Reitoral do 26 de outubro de 2006 no seu punto I (artigos 1, 2 e 3), manténdose no se punto II.

Santiago de Compostela, 27 de outubro de 2008

O REITOR



Senén Barro Ameneiro

#### ENVIADO A:

- Centros da USC
- Unidades de Xestión Académica
- Xefa Servizo SXOPRA
- Xefa Oficina OAR
- Xefe Servizo de Xestión Académica
- Secretaría Xeral
- Vicerreitorado de Oferta Docente e EEES
- Vicexerente da Área Académica