

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DOS MATERIAIS

FACULTADE DE FÍSICA

Tendo en conta a *R.R. do 2 de abril de 2007, que desenvolve o Regulamento de estudos de posgrao*, e a *R.R. do 11 de decembro de 2009, que regula os traballos fin de máster*, a Comisión Académica do Máster Universitario en Ciencia e Tecnoloxía dos Materiais acorda o presente regulamento.

TITULO PRELIMINAR

Artigo 1º

1.1

O Regulamento de réxime interno do Máster Universitario en Ciencia e Tecnoloxía dos Materiais, é a norma na que se establecen as disposicións destinadas a regular o funcionamento daquel.

1.2

O presente Regulamento debe ser integrado e interpretado no marco do disposto nos Estatutos da Universidade e demais normas legais e regulamentarias sobre ensino universitario, así como do resto do ordenamento xurídico que sexa de aplicación.

Artigo 2º

Segundo o presente regulamento, os órganos de goberno e administración do Máster Universitario en Ciencia e Tecnoloxía dos Materiais son os seguintes: *a Comisión Académica, o Coordinador ou Coordinadora, o Presidente e o Secretario da Comisión Académica.*

TITULO PRIMEIRO - DO ÓRGANO COLEXIADO DO MÁSTER

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 3º

A Comisión Académica é o órgano colexiado de goberno do Máster. Como tal, ésta ocuparase de todas as funcións de tipo académico necesarias para o desenvolvemento do programa que non sexa competencia de ningún outro órgano da USC.

Artigo 4º

A Comisión Académica ordinariamente actuará en Pleno. Poderán crearse, ademais, comisións asesoras da Comisión, nas que esta non poderá delegar facultades decisorias.

Sección 1ª: Da composición e funcións do Pleno

Artigo 5º

5.1

O Pleno da Comisión Académica terá a seguinte composición (segundo o artigo 4 da R.R. do 2 de abril de 2007):

- a) O responsable do centro ao que se adscriba o programa ou persoa que designe, que presidirá a Comisión Académica.
- b) O coordinador ou coordinadora do programa.
- c) Responsable da unidade de apoio á xestión de centros e departamentos do centro ao que se adscriba o programa.
- d) 10 membros máis que atenderán aos seguintes criterios:
 - * Estarán presentados proporcionalmente aos créditos impartidos os diferentes Departamentos e Institutos que interveñen no programa, sempre que a carga lectiva do persoal docente e investigador que participa no mesmo supoña, como mínimo, o 20% do total dalgún dos títulos que conforman o programa.
 - * Os representantes do profesorado deberán impartir docencia no Programa.
 - * Dous membros deben ser estudantes do programa.
- e) Un dos anteriores asumirá as funcións de Secretario ou Secretaria da Comisión Académica do Máster.

Artigo 6º

Son competencias da Comisión Académica as seguintes (segundo o artigo 4 da R.R. do 2 de abril de 2007):

- a) Informar as solicitudes de acreditación de competencias dos alumnos matriculados no Máster.
- b) Determinar as materias de nivelación ou créditos de formación adicional que deberán realizar os estudantes matriculados nun Máster en función do seu perfil de acceso, sempre que así se determine na memoria do programa e se permita cursalos simultaneamente co Máster.
- c) Aprobar a programación docente dos módulos ou materias dos títulos que organiza o programa.
- d) Aprobar criterios homoxéneos para a avaliación dos módulos/materias e resolver os conflitos que de ser o caso se puidesen presentar.
- e) Aprobar o PDA das titulacións que organiza o programa, segundo os criterios que, de ser o caso, se establezan polo Consello de Goberno da USC.

- f) Informar a proposta de prazas ofertadas para os títulos de máster oficial que se organicen nos programas.
- g) Elevar proposta de modificación, e/ou suspensión do Programa, ao Consello de Goberno.
- h) Todas aquelas outras funcións de tipo académico necesarias para o desenvolvemento do programa e que non recaesen en ningún outro órgano da USC.

Sección 3ª: Do funcionamento do Pleno

Artigo 7º

7.1

O Pleno da Comisión Académica reunirse cando sexa convocado nos termos que sinala este capítulo. En todo caso, terá que reunirse en sesión ordinaria e en período lectivo polo menos tres veces ao ano.

7.2

Ademais das reunións ordinarias o Pleno da Comisión poderá reunirse con carácter extraordinario cando o decida o Presidente por propia iniciativa, ou a solicitude dun mínimo dun terzo dos membros do Pleno. Os solicitantes deberán indicar o punto ou puntos que serán incluídos na orde do día sesión.

7.3

As sesións da Comisión deben celebrarse en días administrativamente hábiles. Os Plenos ordinarios non se celebrarán en datas de exames oficiais ordinarios.

Artigo 8º

8.1

A Convocatoria da Comisión Académica corresponde ao Presidente. A dita convocatoria deberá conter os puntos a debater na sesión.

8.2

Para que a convocatoria teña efecto deberase poñer en coñecemento de todos os membros da Comisión Académica por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción. Nesta farase constar xunto coa orde do día, a data, hora e lugar de celebración da reunión.

8.3

As notificacións serán remitidas polo menos con corenta e oito horas de anticipación.

Artigo 9º

9.1

A orde do día será elaborada polo Presidente, asistido polo Secretario

9.2

Deberán incluírse na orde do día os puntos que previamente soliciten por escrito o 25% dos membros do Pleno.

Artigo 10º

A Comisión Académica constitúese validamente en primeira convocatoria coa asistencia da maioría absoluta dos seus membros, e en segunda convocatoria, trinta minutos despois, sempre que entre eles este o Presidente, o Secretario e polo menos un dos membros.

Artigo 11º

11.1

A Comisión Académica será presidida polo Presidente, ou quen faga as súas veces, e asistido polo Secretario da mesma.

11.2

En caso de ausencia do Presidente presidirá a Comisión Académica o responsable do centro ao que estea adscrito o Máster. En ausencia do Secretario, será substituído por calquera outro membro que determine o Presidente.

11.3

As decisións adoptaranse por maioría, e, no caso de empate, o Presidente decidirá co seu voto de calidade.

Artigo 12º

12.1

O Presidente dirixirá e ordenará o desenvolvemento das sesións velando por que os debates se efectúen de forma áxil, completa, respectuosa e de forma que tódolos membros da Comisión poidan expoñer as súas posicións e facer valer os seus dereitos.

12.2

Os membros da Comisión teñen dereito ao uso da palabra en relación con calquera dos puntos da orde do día.

12.3

Nos supostos de excesiva duración do Pleno da Comisión Académica, a xuízo do seu Presidente, poderase dispoñer a interrupción da sesión, fixando a data e hora na que deba reanudarse nun prazo que en ningún caso será superior a sete días.

Artigo 13º

13.1

As decisións da Comisión Académica adoptarán a forma de acordos nas materias da súa competencia.

13.2.

Os acordos da Comisión Académica serán susceptibles de recurso nos termos establecidos no artigo 74 dos Estatutos da Universidade e de acordo coa normativa vixente de funcionamento dos órganos colexiados e procedemento administrativo.

Artigo 14º

14.1

Os acordos adoptaranse polo maior número de votos a favor dunha determinada proposta. Non se poderán adoptar acordos sobre asuntos que non figuren na orde do día.

14.2

As votacións no Pleno poden ser por asentimento, previa proposta do Presidente, públicas e a man alzada, ou secretas. Serán secretas cando afecten a persoas, o requira a natureza do asunto a tratar ou previa solicitude, como mínimo, do 25% (dunha cuarta parte) dos membros da Comisión Académica.

14.3

Calquera membro da Comisión poderá presentar mocións ante a mesma de palabra ou por escrito. Estas serán debatidas en “rogos e preguntas”, sempre que non se refiran a puntos da orde do día. As mocións por escrito serán lidas polo Secretario, mesmo en ausencia do mocionante, sempre que este xustifique debidamente a súa inasistencia á reunión da Comisión.

Artigo 15º

De acordo co establecido no Regulamento electoral xeral da Universidade de Santiago, non se admite a delegación de voto nin o voto anticipado.

TÍTULO SEGUNDO. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

CAPÍTULO I. Do Presidente ou Presidenta

Artigo 16º

O Presidente ou Presidenta, exerce a presidencia da Comisión Académica e executa os seus acordos.

Artigo 17º

Son competencias do Presidente:

- a) A presidencia das reunións da Comisión Académica e a de calquera outro órgano colexiado delas, así como a execución dos seus acordos.
- b) A vixilancia do cumprimento da legalidade en todas as actuacións da Comisión.
- c) A dirección da política académica do Máster.
- d) A vixilancia do respecto dos dereitos e do cumprimento dos deberes de todos os membros da comunidade universitaria que desenvolven o seu labor no Máster.
- e) O control do cumprimento das obrigas docentes e discentes.
- f) A garantía de publicidade de canta documentación sexa necesaria para unha mellor información dos membros da Comunidade Universitaria
- g) O fomento das relacións coa sociedade

- h) O exercicio das restantes funcións que se deriven do seu cargo, así como aquelas outras que lle sinalen os Estatutos da Universidade ou a lexislación universitaria.

CAPÍTULO II. Do Secretario ou Secretaria

Artigo 18º

O Secretario da Comisión Académica é quen da fe dos actos e acordos da Comisión Académica, consonte o establecido no artigo 104 dos Estatutos da Universidade, e levantará acta de todas as sesións.

Artigo 19º

19.1

En cada acta han de figurar inescusablemente as seguintes mencións:

- a) Os membros da Comisión Académica, nominalmente designados, que asistiron á sesión, salientando as ausencias xustificadas
- b) A orde do día
- c) Os acordos e recomendacións, especificando se foron adoptados por asentimento ou votación e, no seu caso, se o foron por maioría ou unanimidade facéndose constar o número exacto de votos emitidos, o sentido de cada un deles e as abstencións

19.2

As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria da Comisión Académica coas modificacións que propuxesen previamente por escrito os seus membros, sempre que estas sexan aprobadas por aquela e plasmen máis axeitadamente o desenvolvemento da sesión. Non será precisa notificación previa por escrito para modificacións de erros ou lagoas puramente materiais. A proposta de acta notificaráselles aos membros da Comisión alomenos 48 horas antes da reunión na que se someta a aprobación.

19.3

Logo de aprobada, cada acta será asinada polo Secretario, ou quen fixese as súas veces, co visto e praxe do Presidente efectivo da sesión que se reflecta.

Artigo 20º

Só darán fe dos acordos e recomendacións da Comisión Académica as certificacións que, por orde do Presidente, expida o Secretario da Comisión. Poderanse expedir certificacións:

- a) De oficio, por requirimento de órganos das Administracións Públicas, incluída a propia Universidade de Santiago, ou de órganos xudiciais no exercicio da súa competencia.
- b) A instancia dos membros da Comisión Académica.
- c) A instancia de calquera interesado.

Nestes dous últimos casos o contido das certificacións versará unicamente sobre a parte decisoria dos acordos ou recomendacións que sexa solicitada, salvo decisión debidamente motivada.

TÍTULO TERCEIRO – DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 21º

21.1

A iniciativa para a reforma do Regulamento pode ser adoptada polo Presidente ou mediante proposta asinada por un tercio dos membros da Comisión Académica.

21.2

As propostas de reforma do Regulamento, debidamente articuladas e motivadas, acompañaranse á convocatoria do Pleno da Comisión Académica na que sexan debatidas debendo darse un prazo mínimo de cinco días hábiles para a presentación de emendas antes da celebración do Pleno . O debate e votación das mesmas terá lugar no Pleno da Comisión Académica.

21.3

Para que a reforma sexa adoptada será preciso que reciba o voto da maioría absoluta do Pleno da Comisión Académica. Unha vez aprobada, elevarase ao Consello de Goberno para a súa ratificación. De non acadar a proposta a maioría absoluta considerarase refutada, e non poderá volver a presentarse ata que transcorra un prazo de dous anos.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor o día seguinte da súa ratificación polo Consello de Goberno.